

## **Checkliste Arbeitsplatz mieten**

**Grundsätzlich** Du bist als Mieterin eines Arbeitsplatzes entweder Untermieterin und zahlst Miete nur für deinen Raum und einen Anteil Nebenkosten, oder Solidarmmieter und teilst mit allen anderen gemeinschaftlich die Miete für alle Räume.

**Untermiete** Auch wenn es rechtlich nicht notwendig ist, verlange oder entwirf einen Mietvertrag, der die folgenden Punkte regelt:

- Mietzins (Verlange den Hauptmietvertrag zur Einsicht)
- Nebenkosten: Heizung, Elektrisch, Mitbenutzung von anderen Dingen oder Dienstleistungen.
  
- **Räumlichkeiten**
- Telefonkosten
- Abfall: Entsorgungsgebühren
- dein Arbeitsplatz, Zimmer
- Mitbenutzung von anderen Arbeitsplätzen
- Mietest du Mobiliar?
- Wie ist das Putzen geregelt?
- Mietdauer
- Kündigungsfrist
- Allenfalls Nutzungszeiten
- Zahlungsart (bar oder Dauerauftrag)

Vertrag mit Unterschriften Hauptmieterin und Untermieter

### **Solidarmiete**

Im Fall einer Solidarmiete unterschreiben alle den Mietvertrag, die effektiv die Räume nutzen. Alle haben die gleichen rechtlichen Pflichten und Verantwortungen. Jede einzelne Partei haftet notfalls für die gesamte Miete. Im Vertrag müssen ebenfalls die obigen Punkte festgehalten bzw. geklärt werden. Der Vertrag wird von allen unterschrieben.